

Roll No.

141/C

Total No. of Questions : 20]

[Total No. of Printed Pages : 7

SS

2039

ਸਲਾਨਾ ਪਰੀਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ

BUSINESS STUDIES-II

(Commerce Group)

(Punjabi, Hindi and English Versions)

(Evening Session)

Time allowed : Three hours

Maximum marks : 65

(Punjabi Version)

- ਨੋਟ : (i) ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ 141/C ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੀ ।
- (ii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹੀ ਇਸ ਦੇ ਪੰਨੇ ਗਿਣ ਕੇ ਦੇਖ ਲਓ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਸਹਿਤ 30 ਪੰਨੇ ਹਨ ਅਤੇ ਠੀਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ ।
- (iii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੰਨਾ/ਪੰਨੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- (iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਚਾਰ ਭਾਗ ਹੋਣਗੇ (ਭਾਗ-ੳ, ਭਾਗ-ਅ, ਭਾਗ-ੲ, ਅਤੇ ਭਾਗ-ਸ) ।
- (v) ਭਾਗ-ੳ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 1 ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਇੱਕ ਅੰਕ ਵਾਲੇ 5 ਉਪ ਭਾਗ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਭਾਗ ਦਾ ਉੱਤਰ 1-15 ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ।
- (vi) ਭਾਗ-ਅ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 2 ਤੋਂ 8 ਹਰੇਕ ਦੇ 2 ਅੰਕ ਹੋਣਗੇ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ 5-10 ਲਾਇਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ।
- (vii) ਭਾਗ-ੲ 9 ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ 7 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ । ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 9 ਤੋਂ 17 ਹਰੇਕ ਦੇ 4 ਅੰਕ ਹੋਣਗੇ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ 15-20 ਲਾਇਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ।
- (viii) ਭਾਗ-ਸ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 18 ਤੋਂ 20 ਅੰਦਰੂਨੀ ਛੋਟ ਵਾਲੇ 6 ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਹੋਣਗੇ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ 3-5 ਪੰਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ।

ਭਾਗ-ੳ

1. (a) ਉਦਾਰੀਕਰਨ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ :
- (ੳ) ਲਾਇਸੰਸ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਤੋਂ ਮੁਕਤ
- (ਅ) ਖੁੱਲਾ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਨਿਵੇਸ਼
- (ੲ) ਹਰੇਕ ਲਈ ਖੁੱਲਾ ਨਿਵੇਸ਼
- (ਸ) ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ

1

141/C-SS

[Turn over

(2)

- (b) ਖਾਲੀ ਸਥਾਨ ਭਰੋ :
..... ਪ੍ਰਬੰਧ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਕੰਮ ਹੈ । 1
- (c) ਠੀਕ ਜਾਂ ਗਲਤ ਲਿਖੋ :
ਹੈਨਰੀ ਫੋਊਲ ਨੂੰ ਵਿਗਿਆਨਿਕ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦਾ ਪਿਤਾ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ? 1
- (d) SEBI ਨੂੰ ਖੋਲ ਕੇ ਲਿਖੋ । 1
- (e) ਉਪਭੋਗਤਾ ਕਿਸ ਨੂੰ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ? 1

5×1=5

ਭਾਗ-ਅ

2. ਬੁੱਲ ਅਤੇ ਬੀਅਰ ਕੀ ਹੈ ? 2
3. ਪੈਕੇਜਿੰਗ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ । 2
4. ਨਿਗਰਾਨੀ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ । 2
5. ਪ੍ਰਬੰਧ ਇੱਕ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਹੈ ? ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ । 2
6. MBO ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? 2
7. ਸਮਾਂ ਦਰ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਕੀ ਹੈ ? 2
8. ਲਾਭਾਂਸ਼ ਫੈਸਲਾ ਕੀ ਹੈ ? 2

7×2=14

ਭਾਗ-ਬ

ਨੌ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਸੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ (ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ: 9 ਤੋਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ: 17)

9. ਉਪਭੋਗਤਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤਾ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੱਸੋ । 4
10. ਉੱਦਮੀ ਕਦਰਾਂ ਕੀਮਤਾਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੱਸੋ । 4
11. ਸਟਾਕ ਐਕਸਚੇਂਜ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ । 4
12. ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਏਕਤਾ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੀ ਏਕਤਾ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਲਿਖੋ । 4
13. ਇੱਕ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਸਥਾਈ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੱਸੋ । 4
14. ਰਸਮੀ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀਆਂ ਦੱਸੋ । 4
15. ਸੰਗਠਨ ਵਿੱਚ ਨਿਗਰਾਨ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਸੰਬੰਧੀ ਲਿਖੋ । 4
16. ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਚਾਰ ਤੱਤਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਵਰਨਣ ਕਰੋ । 4
17. ਚੰਗੇ ਬਰੈਂਡਿੰਗ ਦੇ ਕੀ ਗੁਣ ਹਨ ? 4

7×4=28

141/C-SS

(3)

ਭਾਗ-ਸ

18. ਵਿੱਤੀ ਯੋਜਨਾ ਕੀ ਹੈ ? ਇਸ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਅਤੇ ਸੀਮਾਵਾਂ ਲਿਖੋ । 6

ਜਾਂ

ਉਪਭੋਗਤਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤਾ ਕੀ ਹੈ ? ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਉਪਭੋਗਤਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਸੰਬੰਧੀ ਲਿਖੋ । 6

19. ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀ ਹੈ ? ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿਸਥਾਰ ਸਹਿਤ ਲਿਖੋ । 6

ਜਾਂ

ਸੰਸਾਰੀਕਰਨ ਕੀ ਹੈ ? ਇਸ ਦੇ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀਆਂ ਲਿਖੋ । 6

20. ਸੰਚਾਰ ਕੀ ਹੈ ? ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸੰਚਾਰ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਨ ? ਇਹਨਾਂ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰੀਕਿਆਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ । 6

ਜਾਂ

ਕੰਟਰੋਲ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਲਿਖੋ । ਚੰਗੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਕੰਟਰੋਲ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ? 6

3×6=18

(Hindi Version)

- ਨੋਟ : (i) अपनी उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय-कोड/पेपर-कोड वाले खाने में विषय-कोड/पेपर-कोड 141/C अवश्य लिखें।
- (ii) उत्तर-पुस्तिका लेते ही इसके पृष्ठ गिनकर देख लें कि इसमें टाइटल सहित 30 पृष्ठ हैं एवं सही क्रम में हैं।
- (iii) उत्तर-पुस्तिका में खाली छोड़े गये पृष्ठ/पृष्ठों के पश्चात् हल किये गये प्रश्न/प्रश्नों का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा।
- (iv) प्रश्न पत्र के चार भाग होंगे (भाग-क, भाग-ख, भाग-ग, और भाग-घ)।
- (v) भाग-क प्रश्न सं. 1 में प्रत्येक 1 अंक वाले 5 उप भाग हैं। प्रत्येक भाग का उत्तर 1 से 15 शब्दों में दिया जाना चाहिए।
- (vi) भाग-ख प्रश्न सं. 2 से 8 प्रत्येक के 2 अंक होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 5-10 लाइनों में दिया जाना चाहिए।
- (vii) भाग-ग 9 प्रश्नों में से कोई 7 प्रश्न कीजिए। प्रश्न सं. 9-17 प्रत्येक के 4 अंक होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 15-20 लाइनों में दिया जाना चाहिए।
- (viii) भाग-घ प्रश्न सं. 18 से 20 प्रत्येक आन्तरिक छूट वाले 6 अंकों के होंगे। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 3-5 पृष्ठों में दिया जाना चाहिए।

भाग-क

1. (a) उदारीकरण से क्या भाव है :
- (क) लाइसेंस मुक्त व्यवस्था
- (ख) मुक्त विदेशी निवेश
- (ग) सबके लिए मुक्त निवेश
- (घ) उपरोक्त सभी

1

141/C-SS

[Turn over

(4)

- (b) रिक्त स्थान भरें :
प्रबन्ध का प्रथम कार्य है। 1
- (c) ठीक अथवा गलत लिखें :
हेनरी फेयोल को प्रबन्ध का पिता कहा जाता है। 1
- (d) SEBI का विस्तारित नाम लिखें। 1
- (e) ग्राहक किसे कहा जाता है ? 1
- 5×1=5

भाग-ख

2. बुल और बियर का क्या मतलब है ? 2
3. पैकेजिंग की व्याख्या कीजिए। 2
4. पर्यवेक्षण की विशेषताओं की चर्चा कीजिए। 2
5. "प्रबन्ध एक प्रक्रिया है"। टिप्पणी कीजिए। 2
6. M.B.O. से क्या भाव है ? 2
7. समय दर मजदूरी प्रणाली क्या है ? 2
8. लाभांश फैसला क्या है ? 2
- 7×2=14

भाग-ग

नीचे में से कोई सात प्रश्न करें (प्रश्न नं. 9 से प्रश्न नं. 17)

9. उपभोक्ता संरक्षण की विशेषताएं बतायें। 4
10. उद्यमी मूल्यों की विशेषताएं बतायें। 4
11. स्टॉक एक्सचेंज के क्या कार्य हैं ? 4
12. आदेश की एकता और दिशा की एकता में अन्तर लिखें। 4
13. एकल उपयोग योजना और स्थायी योजना में क्या अन्तर है ? 4
14. औपचारिक संगठन की लाभ और हानियाँ क्या हैं ? 4
15. एक संगठन में पर्यवेक्षक की क्या भूमिका होती है ? 4
16. पदोन्नति के चार तत्वों की संक्षेप में व्याख्या करें। 4
17. एक अच्छे ब्राँडिंग के क्या गुण हैं ? 4
- 7×4=28

141/C-SS

(5)

भाग-घ

18. वित्तीय योजना क्या है ? इसकी महत्व और सीमाएँ लिखें। 6
अथवा
उपभोक्ता संरक्षण क्या है ? भारत में उपभोक्ता संरक्षण की आवश्यकता की व्याख्या करें। 6
19. प्रबन्ध क्या है ? प्रबन्ध के कार्यों को विस्तार से लिखें। 6
अथवा
वैश्वीकरण क्या है ? वैश्वीकरण की लाभ और हानियाँ लिखें। 6
20. संचार क्या है ? प्रभावशाली संचार में आने वाली बाधाएँ कौन-सी हैं ? इन बाधाओं पर काबू पाने के विभिन्न तरीकों का वर्णन करें। 6
अथवा
नियंत्रण की प्रकृति की व्याख्या करें। एक अच्छे प्रबन्ध के लिए कन्ट्रोल क्यों जरूरी है ? 6
- 3×6=18

(English Version)

- Note :** (i) You must write the subject-code/paper-code **141/C** in the box provided on the title page of your answer-book.
- (ii) Make sure that the answer-book contains 30 pages (including title page) and are properly serialized as soon as you receive it.
- (iii) Question/s attempted after leaving blank page/s in the answer-book would not be evaluated.
- (iv) The question paper will have 4 Parts i.e. A, B, C and D.
- (v) **Part-A** Question No. 1 consists of 5 sub parts carrying 1 mark each. Answer of each Part should be given in 1-15 words.
- (vi) **Part-B** Question No. 2 to 8 will carry 2 marks each. Answer of each question should be given in 5-10 lines.
- (vii) **Part-C** Do any 7 question out of 9 questions. Question No. 9 to 17 will carry 4 marks each. Answer of each question should be given in 15-20 lines.
- (viii) **Part-D** Question No. 18 to 20 will carry 6 marks each with internal choice. Answer of each question should be given in 3-5 pages.

Part-A

1. (a) Liberalization stands for :
- (a) Freeing from licensing system
- (b) Free foreign investment
- (c) Free investment for all
- (d) All of these

1

141/C-SS

[Turn over

(6)

- (b) Fill in the blanks :
..... is the first function of management. 1
- (c) Write true or false :
Henry Fayol is known as the father of Scientific Management. 1
- (d) Give the full form of SEBI. 1
- (e) Who is called a consumer ? 1

5×1=5

Part-B

2. What is Bull & Bear ? 2
3. Explain packaging. 2
4. Discuss the features of supervision. 2
5. "Management is a process", Comment. 2
6. What is meant by MBO ? 2
7. What is time rate wage system ? 2
8. What is dividend decision ? 2

7×2=14

Part-CDo any *seven* questions out of Nine Questions : (Q. 9 to Q. 17)

9. What are the features of consumer protection ? 4
10. Describe features of entrepreneurial values. 4
11. Describe the functions of stock exchange. 4
12. Write the difference between Unity of command and Unity of Direction. 4
13. What is the difference between single use plan and standing plans ? 4
14. What are the advantages and disadvantages of formal organization ? 4
15. Write down role of a supervisor in organization. 4
16. Discuss in brief four elements of promotion. 4
17. Describe the qualities of a good branding. 4

7×4=28

141/C-SS

(7)

Part-D

18. What is financial planning ? Explain its importance and limitations. 6
or
What is consumer protection ? Write about the need for consumer protection in India. 6
19. What is management ? Write in detail the functions of management. 6
or
What is Globalization ? Discuss the advantages and disadvantages of Globalization. 6
20. What is Communication ? What are the barriers present in effective communication ? Also suggest various measures to overcome these barriers. 6
or
Write about the nature of controlling. Why is it essential for better management ? 6

3×6=18

141/C-SS